



# תקנון לאיש צוות חינוכי במרכז לסטודנטים

תוכנית דרך עמ"י [ע"ש סא"ל עמנואל מורנו]

## הנהלת ארגון דרך עמ"י מברכת אותך עם כניסתך לתוכנית.

אנו רואים את הצטרפותך לתפקיד איש צוות חינוכי כעדות לנכונותך ללמד ולהשפיע בפעילויות המבורכות שלנו בחיזוק הדור הבא בזהות יהודית בקרב צבור הסטודנטים בארץ. אנו מצפים להתייחסות רצינית ואחראית של כל איש צוות הבאה לידי ביטוי בבצוע הוראות העמותה הנוגעות לאופן בצוע התפקיד, סדרי התפקיד המשמעת וההתנהגות שיקבעו ע"י העמותה ושימוש בכל הכוחות והיכולות לעשות את התפקיד שהופקד עליך נאמנה.

## פרטי התפקיד:

התפקיד כולל מסירת הרצאות, שיעורים, לימודי חברות וישיבות פדגוגיות ע"פ התוכנית שתקבע לך ע"י הרכז.

בנוסף יהיה עליך להשתתף ב21 ישיבות פדגוגיות [בתשלום], 4 ימי עיון בשנה [במרכז הספציפי שלך] **כאשר אחד מתוכם כנס כלל ארצי של דרך עמ"י.**

## תוכנית המלגה:

1. במסגרת תפקיד איש צוות חינוכי עליו להעביר תוכן חינוכי הבא לידי ביטוי בחברות/הנחיות/הרצאות.  
איש הצוות החינוכי יתוגמל על ביצוע זה בהתאם למספר הפעילויות שביצע במהלך כל חודש ובהתאם למכסת התקציב שנקבע לגבי כל סעיף.  
התעריף עבור ביצוע בפועל יהיה כדלהלן:
  - הרצאה = מעל 16 סטודנטים - לכל המרכז, 400 ₪ ליחידת לימוד.
  - שיעור/ הנחיה = 7-15 סטודנטים, 250 ₪ ליחידת לימוד.
  - חברותא = 1-6 סטודנטים, 100 ₪ ליחידת לימוד.
2. איש צוות חינוכי המשתתף בישיבות פדגוגיות ע"פ דרישת הרכז יהיה זכאי לקבל סכום של 50₪ על כל השתתפות בישיבה שאורכה ע"פ הנחית הרכז, הישיבות יתקיימו לפחות אחת לחודש.
3. על איש צוות החינוכי להגיע 47 ימי עיון בשנה:  
3 מתוכם בתוך המרכז הלימודי או בקרבתו כך שכל יום עיון לא יעלה על 3 שעות.  
בנוסף כנס ארצי כללי של דרך עמי ברחבי הארץ [יתכן בוקר או ערב].
4. התשלומים הנ"ל יעברו לאיש צוות לאחר דווח הרכז ע"י טבלת אקסל ובה פירוט הפעילות ותאריך הפעילות בפועל.
5. תשלום המלגה יועבר ע"פ העולה מהשעון הביומטרי.
6. תקרת המלגה למעביר תוכן לא תעלה על 3,000 ₪ לחודש.
7. תשלום המלגה יעבור לחשבון הבנק בתאריך 10 לחודש על דווח של חודש קודם.
8. אירועים ומסעות: במסגרת תכנית המלגה דרך עמ"י מקיימת גם מפגשים חברתיים ומסעות בחודש אלול, השתתפותם של אנשי הצוות באירועים אלה מותנית בשיקול דעתה של הנהלת דרך עמ"י.

## נל"י:

1. תקנון זה מבטל את כל ההבנות והפירושים שנאמרו או נכתבו או הובנו במהלך הקבלה לתוכנית, והינו המסמך המחייב היחידי.
2. הנהלת דרך עמ"י שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם איש הצוות החינוכי מזמן ההודעה ולהבא, לפי ראות עיניה וללא צורך במתן סיבה או נימוק כלשהו.
3. איש הצוות החינוכי מסכים מראש כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד או קשרי עבודה ולא תהיה לו כל תביעה או עילה לתביעה כלשהי בגין כך כלפי הנהלת דרך עמ"י או אי מי מטעמה.
4. דיווח כוזב או כל פעולה מכל סוג שהיא החורגים מכללי התנהלות תקינים, ימנעו מידיית את האפשרות להמשיך ולהשתתף בפרויקט. במקרה כזה תהיה ההנהלה משוחררת מכל מחויבות.
5. בחתימתי על תקנון זה הנני מאשר/ת קבלת כל מידע או חומר פרסומי מדרך עמ"י במייל ואפליקציה או וואטסאפ. SMS וכן הודעות.
6. התקנון נכתב בלשון זכר ופונה לכל המינים.
7. למען הסדר הטוב וחוויה לימודית מושלמת נבקש להשתדל להגיע לפעילות בזמן. איחור משפיע על התוכנית שלא לטובה.

## בהצלחה

ארגון דרך עמ"י ע"ש סא"ל עמנואל מורנו

חתימה \_\_\_\_\_



אני מבקש להצטרף לתוכנית דרך עמ"י בתפקיד איש צוות חינוכי בשנת הלימודים תשפ"ב ומאשר בחתימתי כי קראתי והסכמתי לנ"ל:

שם מלא: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

פרטי בנק – בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

