



# הסכם [מלגה] מול מנהל סניף

תוכנית דרך עמ"י [ע"ש סא"ל עמנואל מורנו]

**הנהלת ארגון דרך עמ"י מברכת אותך עם כניסתך לתוכנית.**  
אנו רואים את הצטרפותך לתפקיד רכז סניף כעדות לנכונותך ללמד ולהשפיע בפעילויות המבורכות שלנו בחיזוק הדור הבא בזהות יהודית בקרב צבור הסטודנטים בארץ.

### פרטי התפקיד:

התפקיד כולל אחריות על כלל היבטי המרכז ובכלל זה גיוס, ראינות, גיבוש הסטודנטים והצוות וביצוע הפעילות בפועל.

בתוספת מחוייב הרכז לתת הרצאות, שיעורים, לימודי חברות.

**על הרכז לבצע 12 ישיבות פדגוגיות אשר 4 מתוכם הינם ימי עיון [במרכז הספציפי] כאשר אחד מתוכם כנס כלל ארצי של דרך עמ"י.**  
**הרכז מחוייב להגיע לכלל כנסי המנהלים.**

### תקופת העבודה:

תקופת העבודה הינה מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ לתקופה של \_\_ חודשים.

### תשלום:

בחודשי העבודה המלאים יקבל הרכז את הסכום המלא של \_\_\_\_\_  
ובשני חודשי הפגרה [אוג' – ספטמבר] יקבל חצי משכר חודש רגיל.  
התשלום כולל בתוכו 300 ₪ עבור כל כנס מנהלים בו ישתתף המנהל [פעם בחודש וחצי].

**יש לציין שאין בכך אמירה שההגעה לכנסים הינה רשות!**

### תנאים:

1. במסגרת תפקיד הרכז עליו להעביר תוכן חינוכי הבא לידי ביטוי בחברותות/הנחיות/הרצאות כחלק אינטגרלי מניהול הסניף.
2. רכז הסניף זכאי לקבל החזר הוצאות אירוח שבת בביתו, פעמיים בשנה לכל סטודנט המשתתף בתוכנית.  
התעריף עבור אירוח סטודנט בשבת – 05 ₪ לכל סטודנט
3. רכז הסניף מחוייב לייצר 21 ישיבות פדגוגיות בשנה אחת לחודש כאשר 4 מהם הם בגדר ימי עיון ואחד מהם הינו כנס שנתי חינוכי אליו מחוייב הרכז להביא את כלל הצוות שלו.
4. התשלום יעבור לחשבון הבנק בתאריך 01 לחודש על דוח של חודש קודם.
5. לעמותה תהיה הזכות לדרוש מהרכז להשתתף בסופ"ש ו/או בכל פעילות אחרת בתחום פעילות הרכז אף בהתראה קצרה. פעילות כאמור, לא תהיה כרוכה בתשלום נוסף מצד העמותה.

6. אירועים ומסעות: במסגרת תכנית המלגה דרך עמ"י מקיימת גם מפגשים חברתיים ומסעות בחודש אלול, השתתפותם של אנשי הצוות באירועים אלה מותנית בשיקול דעתה של הנהלת דרך עמ"י.

## נל"י:

1. תקנון זה מבטל את כל ההבנות והפירושים שנאמרו או נכתבו או הובנו במהלך הקבלה לתוכנית, והינו המסמך המחייב היחיד.
2. הנהלת דרך עמ"י שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הרכז מזמן ההודעה ולהבא, לפי ראות עיניה וללא צורך במתן סיבה או נימוק כלשהו.
3. הרכז מסכים מראש כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד או קשרי עבודה ולא תהיה לו כל תביעה או עילה לתביעה כלשהי בגין כך כלפי הנהלת דרך עמ"י או אי מי מטעמה.
4. דיווח כוזב או כל פעולה מכל סוג שהיא החורגים מכללי התנהלות תקינים, ימנעו מידיית את האפשרות להמשיך ולהשתתף בפרויקט. במקרה כזה תהיה ההנהלה משוחררת מכל מחויבות.
5. בחתימתי על תקנון זה הנני מאשר/ת קבלת כל מידע או חומר פרסומי מדרך עמ"י במייל ואפליקציה או וואטסאפ. SMS וכן הודעות.
6. התקנון נכתב בלשון זכר ופונה לכל המינים.

## בהצלחה

ארגון דרך עמ"י ע"ש סא"ל עמנואל מורנו

חתימה \_\_\_\_\_

— — — —

אני מבקש להצטרף לתוכנית דרך עמ"י בתפקיד רכז סניף בשנת הלימודים תשפ"ב ומאשר בחתימתי כי קראתי והסכמתי לנ"ל:

שם מלא: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

פרטי בנק – בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

