

הסכם עבודה איש צוות חינוכי עמותת דרך עמ"י

ע"ש סא"ל עמנואל מורנו
- תשפ"ג -



נערך ונחתם ב - _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עמותת דרך עמ"י ע.ר. 580545143

רחוב בית הדפוס 11 ירושלים

טלפון: 02-65353401-1700-555-206 פקס: 02-65353401

(להלן: "המעסיקה" ו/או "החברה")

ל בין:

שם: _____

ת.ז: _____

כתובת: _____

(להלן: "העובד")

מצד אחד

מצד שני

הנהלת ארגון דרך עמ"י מברכת אותך עם כניסתך לתוכנית!

אנו רואים בהצטרפותך לתפקיד איש צוות חינוכי כעדות לנכונותך ללמד ולהשפיע בפעילויות המבורכות שלנו בחיזוק הדור הבא בזהות יהודית בקרב ציבור הסטודנטים בארץ.

אנו מצפים להתייחסות רצינית ואחראית של כל איש צוות הבאה לידי ביטוי בביצוע הוראות העמותה הנוגעות לאופן ביצוע התפקיד, סדרי התפקיד, המשמעת וההתנהגות שיקבעו ע"י העמותה ושימוש בכל הכוחות והיכולות לעשות את התפקיד שהופקד עליך נאמנה.

*מסמך זה נכתב בלשון זכר ופונה לשני המינים כאחד.

פרטי התפקיד:

1. התפקיד כולל מסירת הרצאות, שיעורים, לימודי חברות וישיבות פדגוגיות ע"פ התוכנית שתקבע לך ע"י מנהל המרכז.
2. בנוסף יהיה עליך להשתתף ב-12 ישיבות פדגוגיות בשנה (בתשלום), 3 ימי עיון בשנה במרכז הספציפי אליו אתה משויך וכנס חינוכי כלל ארצי של דרך עמ"י.

תוכנית מלגת איש צוות חינוכי:

1. במסגרת תפקיד איש הצוות החינוכי, יהיה עליו להעביר תוכן חינוכי באופנים הבאים: חברות/ הנחיות/ הרצאות.
2. איש הצוות החינוכי יתוגמל על ביצוע זה בהתאם למספר הפעילויות שביצע במהלך כל חודש ובהתאם למכסת התעריף שנקבע לגבי כל סעיף.



3. התעריף עבור ביצוע העברת תוכן בפועל יהיה כדלהלן:

- **הרצאה:** יחידת תוכן המיועדת לכל המרכז - מעל 16 סטודנטים = **400 ₪ ליחידה**.
- **הנחיה:** יחידת תוכן המיועדת לקבוצה של 7-15 סטודנטים = **250 ₪ ליחידה**.
- **חברותא:** יחידת תוכן בקבוצות קטנות של 6-1 סטודנטים = **100 ₪ ליחידה**.

4. איש צוות חינוכי המשתתף בישיבות פדגוגיות ע"פ דרישת המרכז יהיה זכאי לקבל סכום של 50 ₪ על כל השתתפות בישיבה שאורכה ע"פ הנחיית המרכז. הישיבות יתקיימו בתדירות של אחת לחודש לפחות.

5. על איש צוות החינוכי להגיע ל-4 ימי עיון בשנה: 3 מתוכם בתוך המרכז הלימודי או בקרבתו כך שכל יום עיון לא יעלה על 3 שעות ובנוסף כנס ארצי כללי של דרך עמי ברחבי הארץ (יתכן בוקר או ערב).

6. התשלומים הנ"ל יעברו לאיש צוות לאחר דיווח המרכז ע"י טבלת אקסל ובה פירוט הפעילות ותאריך הפעילות בפועל.

7. תשלום המלגה יועבר על בסיס החתמות האצבע השעון הביומטרי הממוקם במרכז.

8. תקרת המלגה למעביר תוכן לא תעלה על 4,000 ₪ לחודש.

9. תשלום המלגה יעבור לחשבון הבנק בתאריך 10 לחודש על דווח של חודש קודם.

10. **אירועים ומסעות:** במסגרת תכנית המלגה דרך עמ"י מקיימת גם מפגשים חברתיים מעבר לשעות הפעילות בשגרה וכן מסעות בחודש אלול. השתתפותם של אנשי הצוות באירועים אלה מותנית בשיקול דעתה של הנהלת דרך עמ"י. על כל השתתפות באירועים נוספים מעבר לפעילות המרכזית יתוגמל איש הצוות ב100 ₪ על כל פעילות.

כללי:

1. תקנון זה מבטל את כל ההבנות והפירושים שנאמרו/ נכתבו/ הובנו במהלך הקבלה לתוכנית, והינו המסמך המחייב היחיד.

2. הנהלת דרך עמ"י שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם איש הצוות החינוכי מזמן ההודעה ולהבא, לפי ראות עיניה וללא צורך במתן סיבה או נימוק כלשהו.

3. איש הצוות החינוכי מסכים מראש כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד או קשרי עבודה ולא תהיה לו כל תביעה או עילה לתביעה כלשהי בגין כך כלפי הנהלת דרך עמ"י או אי מי מטעמה.

4. דיווח כוזב או כל פעולה מכל סוג שהיא החורגים מכללי התנהלות תקינים, ימנעו מידיית את האפשרות להמשיך ולהשתתף בפרויקט. במקרה כזה תהיה ההנהלה משוחררת מכל מחויבות.

5. בחתימתי על תקנון זה הנני מאשר/ת קבלת כל מידע או חומר פרסומי מדרך עמ"י במייל, בוואטסאפ וכן הודעות SMS.



6. למען הסדר הטוב וחוויה לימודית מושלמת נבקש להשתדל להגיע לפעילות בזמן. איחור משפיע על התוכנית שלא לטובה.

7. איש הצוות מחויב להיות שותף פעיל עם הסניף בימי ההתרמה השנתיים

במרכת הבלחה,

עמותת דרך עמ"י

ע"ש סא"ל עמנואל מורנו

חתימה _____

אני מבקש להצטרף לתוכנית דרך עמ"י בתפקיד איש צוות חינוכי בשנת הלימודים תשפ"ג ומאשר בחתימתי כי קראתי והסכמתי לנ"ל:

שם מלא: _____

תאריך: _____

מס' ת.ז: _____

חתימה: _____

פרטי בנק להעברת המלגה: בנק _____ סניף _____ חשבון _____

