

הסכם עבודה רכז משנה עמותת דרך עמ"י

ע"ש סא"ל עמנואל מורנו
- תשפ"ג -



נערך ונחתם ב - _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

לבין:	לבין:
שם: _____	עמותת דרך עמ"י ע.ר. 580545143
ת.ז: _____	רחוב בית הדפוס 11 ירושלים
כתובת: _____	טלפון: 02-65353401-1700-555-206 פקס:
(להלן: "העובד")	(להלן: "המעסיקה" ו/או "החברה")

מצד שני

מצד אחד

הואיל: ולסניף יש מעל 100 סטודנטים המגיעים לפעילות השוטפת של הסניף ב2 ערבים בשבוע.

והואיל: והעמותה מעוניינת כי העובד יעבוד עבור העמותה בתפקיד של רכז משנה כפי שמפורט בסעיף 2 (להלן "מהות התפקיד והיקפו").

והואיל: והעובד מעוניין לעבוד בתפקיד והציג עצמו כבעל הכישורים, הניסיון והידע המתאימים לביצוע התפקיד.

והואיל: והצדדים מעוניינים לקבוע בהסכם זה את תנאי העסקתו של העובד בעמותה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הסכם מיוחד:**
 - 1.1 הסכם זה הינו אישי ומיוחד המסדיר את היחסים בין העמותה לבין העובד וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתו של העובד ע"י העמותה.
- 2. מהות התפקיד והיקפו:**
 - 2.1 רכז משנה ירכז את כלל פעילות הסניף ביום הפעילות המשני בכלל היבטיו קרי אחריות חינוכית [בכפוף לרכז הראשי], אחריות חברתית ואחריות טכנית כמו גם אירועים כלליים של הארגון ככל שיהיו **לרבות השתתפות פעילה בימי ההתרמה השנתיים ובאירוע סוף שנה.**
 - 2.2 במסגרת עבודתו מחויב רכז המשנה **להעביר הנחיה במהלך הערב ללא תשלום**, כמו כן ניתן גם להעביר חברותא בתשלום נוסף.
 - 2.2 מוסכם בזאת כי 3 (שלושת) החודשים הראשונים להסכם יהיו תקופת ניסיון, שבמהלכה תהא העמותה רשאית לבטל את ההתקשרות עם העובד באופן מיידי וללא כל חובת הנמקה



- 2.3 תוקף חוזה זה הינו **מתאריך 23/10/22 עד ל20/7/23**
- 2.4 היקף משרה: 18 שעות חודשיות.
- 2.5 היה וכמות הסטודנטים תפחת ב-2 ימי הפעילות של הסניף, תצומצם הפעילות בסניף לערב אחד בלבד וכל הסטודנטים שהתחילו ביום המשני יעברו ליום המרכזי של הסניף. ממילא ההתקשרות של אנשי הצוות ביום המשני עם העמותה תופסק מרגע ההחלטה על צמצום הפעילות.
- 2.6 לעמותה תהא הזכות לדרוש מהעובד להשתתף בסוף שבוע ו/או בכל פעילות אחרת בתחום פעילות העובד אף בהתראה קצרה. פעילות כאמור, לא תהיה כרוכה בתשלום נוסף מצד העמותה.
- 2.7 העובד יהיה חייב להגיע ל-2 כנסי מנהלים בהנהלת דרך עמ"י.
- 2.8 העובד מתחייב לבצע את תפקידו לכל אורך תקופת ההסכם.

3. הצהרות העובד:

- 3.1 העובד מתחייב לבצע את תפקידו בעמותה באופן הטוב ביותר וכל זאת לתועלת העמותה ולקידומה.
- 3.2 העובד יבצע את הוראות העמותה הנוגעות לאופן ביצוע העבודה, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות שיקבעו ע"י העמותה.
- 3.3 העובד מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו בקשר לעבודתו בעמותה, לרבות כל הפרטים הקשורים לעבודתו על פי חוזה זה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום עבודתו בעמותה.
- 3.4 העובד מתחייב ליידע את העמותה בדבר כל עניין או נושא העלולים לפגום בעבודתו ו/או ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו בעמותה.

4. שכר העובד:

- 4.1 תמורת עבודתו תשלם העמותה לעובד שכר עבודה בסך **1,800 ₪ ברוטו לחודש על בסיס נוכחות**.
- 4.2 הרכז מחויב להעביר יחידת הנחיה בערב הפעילות, היה ויעביר גם חברותא יתווסף למשכורת החודשית סכום התשלום הנוסף בעבור כל לימוד חברותא שבוצעה.
- 4.3 בחודשים ינואר וביוני בשנה הקלנדרית (תקופות המבחנים) יתבצע רק ערב פעילות אחד בסניף ולכן השכר יהיה בהתאם לפעילות של הרכז בתקופות אלו ולא שכר רכז גולבאלי כמו בשאר החודשים.



4.4 בתוך השכר הנ"ל כלולים כל התשלומים והתוספות שהעובד זכאי ו/או עשוי להיות זכאי לקבלם על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, לרבות ומבלי לגרוע - תשלומים עבור שעות נוספות, פרמיות, וכן כל הרכיבים והתשלומים החודשיים והשנתיים וכל תוספת השכר ותוספות לשכר מכח הסכמים או הסדרים קיבוציים, לרבות דמי הבראה, למעט התוספות המנויות במפורש בהסכם זה להלן.

4.5 **מרכיבי השכר הנוספים:**

4.4.1 נסיעות: העובד זכאי להשתתפות העמותה בהוצאות נסיעה על פי חוק.

4.4.2 חופשה: העובד זכאי למכסת ימי חופשה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 (בהתאם ליחס שבין עבודתו בפועל, למשרה מלאה, דהיינו 186 שעות). על העובד לנצל את ימי החופשה במשך השנה ואין לגרור משנה לשנה וכן לא תהיה אפשרות לפדות ימי חופשה. ניצול ימי החופשה יהיו בתיאום ובאישור הגורם הממונה על העובד.

4.4.3 חופשת מחלה: על פי חוק ימי מחלה. תשל"ו-1976 (בהתאם ליחס שבין עבודתו בפועל, למשרה מלאה, דהיינו 186 שעות).

4.4.4 ניכויים והפרשות: משכרו של העובד ינוכו תשלומי חובה על פי כל דין.

4.5 השכר הכולל ישולם לעובד אחת לחודש, בכפוף לנתונים שיתקבלו בהנהלה ע"י שיעון הנוכחות של הסניף.

4.6 לעמותה סמכות להפחית משכרו של העובד כפי ראות עיניה, במידה שהעובד לא ביצע את אחד מתפקידיו.

4.7 משכרו של העובד ינוכו תשלומי החובה על פי כל דין הן מהשכר הכולל (המוצג בברוטו) והן מהתשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון וכו' עוד טרם העברתם בפועל לעובד.

4.8 העמותה לא תישא בתשלומי מסים ולא תשלומי חובה, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי.

4.9 השכר ישולם עד עשירי לחודש עבור החודש הקודם.

5. **הפסקת ההסכם:**

5.1 העמותה רשאית להודיע על סיומו של הסכם זה תוך מתן הודעה כנדרש על פי חוק.

5.2 העובד רשאי להודיע על סיומו של הסכם זה תוך מתן הודעה כנדרש על פי חוק אלא אם כן סוכם אחרת בין הצדדים.

5.3 מבלי לגרוע באמור לעיל, העמותה תהא רשאית להפסיק עבודתו של העובד לאלתר וללא הודעה מוקדמת, בכל מקרה של הפרת אמונים חמורה ו/או הרשעה שיש עימה קלון ו/או המטילה בו דופי מוסרי. במקרה כזה לא יהיה העובד זכאי לפיצויי פיטורין.



5.4 בנוסף לאמור לעיל, תהא העמותה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום תוך מתן התראה של 14 (ארבעה עשר) יום מראש אם יפר העובד תנאי יסודי בהסכם זה והוא לא תיקן הפרה זו בתוך 14 יום מיום קבלת התראה מהעמותה בכתב ו/או אם יגרם לעובד נכות תמידית או מחלה ממושכת שכתוצאה ממנה תישלל מן העובד היכולת להמשיך בעבודתו בצורה נאותה.

5.5 עם סיומו של הסכם זה מתחייב העובד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, היה והסתיים מועד העסקתו או שהופסקה עבודתו מכל סיבה שהיא כן מתחייב העובד להעביר כל מידע ו/או חומר אחר לידי העמותה הקשור לעמותה ו/או לתפקידו, בין שהוכן על ידו ובין שהועבר אליו.

6. כללי:

6.1 כל שיהיו ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד העמותה לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיה על פי הסכם זה, אלא אם כן ויתרה העמותה על הזכות במפורש ובכתב.

6.2 כל שינוי בהסכם זה יהא בתוקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

6.3 בכל נושא הקשור להסכם זה, כתובת הצדדים להתדיינות תהיה בבית דין לענייני ממונות ויוחסין בראשות הגרא"ד לוי (בירושלים).

7. הודעות:

7.1 כתובת הצדדים להסכם היא כמוצג בפתיחה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר לכתובת האמורה, תיחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העמותה: _____ העובד: _____

*מסמך זה נכתב בלשון זכר ופונה לשני המינים כאחד.

