

הסכם עבודה רכזת בנות עמותת דרך עמ"י

ע"ש סא"ל עמנואל מורנו
- תשפ"ג -



נערך ונחתם ב - _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

לבין:	בין:
שם: _____	עמותת דרך עמ"י ע.ר. 580545143
ת.ז: _____	רחוב בית הדפוס 11 ירושלים
כתובת: _____	טלפון: 1700-555-206 פקס: 02-65353401
(להלן: "העובד")	(להלן: "המעסיקה" ו/או "החברה")

מצד שני

מצד אחד

הואיל: ולסניף יש מעל 50 סטודנטים המגיעים לפעילות השוטפת של הסניף.

והואיל: והעמותה מעוניינת כי העובד יעבוד עבור העמותה בתפקיד של רכזת בנות כפי שמפורט בסעיף 2 (להלן "מהות התפקיד והיקפו").

והואיל: והעובד מעוניין לעבוד בתפקיד והציג עצמו כבעל הכישורים, הניסיון והידע המתאימים לביצוע התפקיד.

והואיל: והצדדים מעוניינים לקבוע בהסכם זה את תנאי העסקתו של העובד בעמותה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הסכם מיוחד:

1.1 הסכם זה הינו אישי ומיוחד המסדיר את היחסים בין העמותה לבין העובד וקובע באופן בלעדי את תנאי העסקתו של העובד ע"י העמותה.

2. מהות התפקיד והיקפו:

2.1 התפקיד כולל אחריות על ריכוז היחס הנכון לכל בנות המרכז ובכלל זה גיבוש הבנות סביב פעילות התואמות לקבוצת הסטודנטיות כגון: שיח נשים, תוכן ייעודי וכן שיחות אישיות על כלל הבנות במרכז תוך מתן מענה וכתובת לכל פנייה.

2.2 בתוספת לכך ובמסגרת תפקיד זה, ישנה אחריות על מסירת הרצאות, שיעורים, לימודי חברות וכו' זאת בהתאם להנחיית מנהל המרכז.

2.3 כמו כן, **על הרכזת להשתתף ב-12 ישיבות פדגוגיות** (בתוספת תשלום), אשר 4 מתוכם הינם ימי עיון במרכז הספציפי ואחד מתוכם הינו כנס כלל ארצי של עמותת דרך עמ"י.



- 2.4 במסגרת עבודת הרכזת, מחויבת הרכזת **להעביר הנחיה במהלך הערב ללא תשלום**, כמו כן ניתן גם להעביר חברותא בתשלום נוסף.
- 2.5 מוסכם בזאת כי שלושת החודשים הראשונים להסכם יהיו תקופת ניסיון, שבמהלכה תהא העמותה רשאית לבטל את ההתקשרות עם העובד באופן מיידי וללא כל חובת הנמקה.
- 2.6 תוקף חוזה זה הינו **מתאריך 23/10/22 עד 20/7/23** והרכזת מתחייבת לבצע את תפקידה לכל אורך תקופת ההסכם.
- 2.7 היקף משרה: 18 שעות חודשיות.
- 2.8 היה וכמות הסטודנטים תפחת מ-50 משתתפים פעילים במהלך השנה, יתבטל תקן התפקיד בסניף המקומי. הרכזת תוכל להמשיך כאיש צוות בסניף על פי התעריפים הרגילים בהחלטת מנהל הסניף.
- 2.9 לעמותה תהא הזכות לדרוש מהרכזת להשתתף בסוף שבוע ו/או בכל פעילות אחרת בתחום הפעילות אף בהתראה קצרה. פעילות כאמור, לא תהיה כרוכה בתשלום נוסף מצד העמותה.
- 2.10 העובדת מחויבת להיות שותפה פעילה עם הסניף בימי ההתרמה השנתיים

3. הצהרות העובד:

- 3.1 העובד מתחייב לבצע את תפקידו בעמותה באופן הטוב ביותר וכל זאת לתועלת העמותה ולקידומה.
- 3.2 העובד יבצע את הוראות העמותה הנוגעות לאופן ביצוע העבודה, סדרי העבודה, המשמעת וההתנהגות שיקבעו ע"י העמותה.
- 3.3 העובד מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו בקשר לעבודתו בעמותה, לרבות כל הפרטים הקשורים לעבודתו על פי חוזה זה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום עבודתו בעמותה.
- 3.4 העובד מתחייב ליידע את העמותה בדבר כל עניין או נושא העלולים לפגום בעבודתו ו/או ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו בעמותה.

4. שכר העובדת:

- 4.1 תמורת העבודה תשלם העמותה לעובד שכר עבודה בסך **1,800 ₪ ברוטו לחודש על בסיס נוכחות**.
- 4.2 הרכזת מחויבת להעביר יחידת הנחיה בערב הפעילות, היה ותעביר גם חברותא יתווסף למשכורת החודשית סכום התשלום הנוסף בעבור כל לימוד חברותא שבוצעה.



4.3 בתוך השכר הנ"ל כלולים כל התשלומים והתוספות שהעובד זכאי ו/או עשוי להיות זכאי לקבלם על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, לרבות ומבלי לגרוע - תשלומים עבור שעות נוספות, פרמיות, וכן כל הרכיבים והתשלומים החודשיים והשנתיים וכל תוספת השכר ותוספות לשכר מכח הסכמים או הסדרים קיבוציים, לרבות דמי הבראה, למעט התוספות המנויות במפורש בהסכם זה להלן.

4.4 **מרכיבי השכר הנוספים:**

4.4.1 נסיעות: העובד זכאי להשתתפות העמותה בהוצאות נסיעה על פי חוק.

4.4.2 חופשה: העובד זכאי למכסת ימי חופשה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 (בהתאם ליחס שבין עבודתו בפועל, למשרה מלאה, דהיינו 186 שעות). על העובד לנצל את ימי החופשה במשך השנה ואין לגרור משנה לשנה וכן לא תהיה אפשרות לפדות ימי חופשה. ניצול ימי החופשה יהיו בתיאום ובאישור הגורם הממונה על העובד.

4.4.3 חופשת מחלה: על פי חוק ימי מחלה. תשל"ו-1976 (בהתאם ליחס שבין עבודתו בפועל, למשרה מלאה, דהיינו 186 שעות).

4.4.4 ניכויים והפרשות: משכרה של העובדת ינוכו תשלומי חובה על פי כל דין.

4.5 השכר הכולל ישולם לעובד אחת לחודש, בכפוף לנתונים שיתקבלו בהנהלה ע"י שעון הנוכחות של הסניף.

4.6 לעמותה סמכות להפחית משכרו של העובד כפי ראות עיניה, במידה שהעובד לא ביצע את אחד מתפקידיו.

4.7 משכרו של העובד ינוכו תשלומי החובה על פי כל דין הן מהשכר הכולל (המוצג בברוטו) והן מהתשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון וכו' עוד טרם העברתם בפועל לעובד.

4.8 העמותה לא תישא בתשלומי מסים ו/או תשלומי חובה, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי.

4.9 השכר ישולם עד עשירי לחודש עבור החודש הקודם.

5. **הפסקת ההסכם:**

5.1 העמותה רשאית להודיע על סיומו של הסכם זה תוך מתן הודעה כנדרש על פי חוק.

5.2 העובד רשאי להודיע על סיומו של הסכם זה תוך מתן הודעה כנדרש על פי חוק אלא אם כן סוכם אחרת בין הצדדים.

5.3 מבלי לגרוע באמור לעיל, העמותה תהא רשאית להפסיק עבודתו של העובד לאלתר וללא הודעה מוקדמת, בכל מקרה של הפרת אמונים חמורה ו/או הרשעה שיש עימה קלון ו/או המטילה בו דופי מוסרי. במקרה כזה לא תהיה העובדת זכאי לפיצויי פיטורין.



5.4 בנוסף לאמור לעיל, תהא העמותה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום תוך מתן התראה של 14 (ארבעה עשר) יום מראש אם יפר העובד תנאי יסודי בהסכם זה והוא לא תיקן הפרה זו בתוך 14 יום מיום קבלת התראה מהעמותה בכתב ו/או אם יגרם לעובדת נכות תמידית או מחלה ממושכת שכתוצאה ממנה תישלל מן העובד היכולת להמשיך בעבודתו בצורה נאותה.

5.5 עם סיומו של הסכם זה מתחייב העובד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי מחליפו, היה והסתיים מועד העסקתו או שהופסקה עבודתו מכל סיבה שהיא כן מתחייב העובד להעביר כל מידע ו/או חומר אחר לידי העמותה הקשור לעמותה ו/או לתפקיד, בין שהוכן על יד ובין שהועבר אליו.

6. כללי:

6.1 כל שיהיו ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד העמותה לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיה על פי הסכם זה, אלא אם כן ויתרה העמותה על הזכות במפורש ובכתב.

6.2 כל שינוי בהסכם זה יהא בתוקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

6.3 בכל נושא הקשור להסכם זה, כתובת הצדדים להתדיינות תהיה בבית דין לענייני ממונות ויוחסין בראשות הגרא"ד לוי (בירושלים).

7. הודעות:

7.1 כתובת הצדדים להסכם היא כמוצג בפתיחה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר לכתובת האמורה, תיחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד הדואר ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העמותה: _____ העובד: _____

*מסמך זה נכתב בלשון זכר ופונה לשני המינים כאחד.

